



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО МААЛИ» ГЕРГЕБИЛЬСКОГО РАЙОНА РД**

ИНН 0508005954 КПП 050801001 ОГРН 1060533002012

E-mail: selo-maali@mail.ru [http:// selo-maali.ru](http://selo-maali.ru)

Индекс: 368254, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Маали тел. 8-988-452-18-32

«12» декабря 2025 г.

№ 02-02/67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории МО «Село Маали» Гергебильского района

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», создания условий для развития конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории МО «Село Маали» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории МО «Село Маали» и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории МО «Село Маали» (приложению № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Село Маали» Магомедова Ш.Д.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Администрации
МО «Село Маали»**



М.М.Ахмедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Село Маали»
от 12.12.2025г. № 02-02/67

СОСТАВ рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории МО «Село Маали» Гергебильского района

- | | |
|--|---|
| Ахмедов
Магомедарип
Магомедович | - глава МО «Село Маали», руководитель рабочей группы; |
| Магомедов
Шамиль Джаватханович | - заместитель главы МО «Село Маали», заместитель руководителя рабочей группы; |
| Сурхаев
Магомедхабиб
Магомедович | - художественный руководитель СДК МО «Село Маали», ответственный секретарь. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|--|--|
| Абдулаев Арсен
Магомедович | директор МКОУ «Маалинская СОШ»; |
| Магомедов
Магомедрасул
Джаватханович | заведующий МКДОУ «Теремок» МО «Село Маали»; |
| Абдулаев
Нажмудин Магомедович | - депутат Собрания депутатов МО «Село Маали»; |
| Магомедова
Эльмира Магомаевна | специалист администрации МО «Село Маали»; |
| Омаров
Шехмирзалмагома
Омарович | - главный врач МБУЗ УБ с.Маали; |
| Омаргаджиев
Омаргаджи
Гасангаджиевич | - председатель Совета старейшин при главе МО «Село Маали»; |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Село Маали»
от 12.12.2025г. № 02-02/67

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории МО «Село Маали»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию конкуренции на территории МО «Село Маали» (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения координации действий органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по содействию развитию конкуренции на территории МО «Село Маали», разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением о внедрении стандарта развития конкуренции на территории МО «Село Маали» (далее – Соглашение).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом МО «Село Маали», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

разработка и утверждение перечня мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в МО «Село Маали»;

повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в МО «Село Маали»;

выполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по содействию развитию конкуренции, ответственными исполнителями, анализ результатов выполнения;

подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным стандартом развития конкуренции на территории МО «Село Маали».

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления МО «Село Маали», организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления МО «Село Маали», представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования МО «Село Маали».

Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы;

принимает решение о проведении заседания рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.4. Члены рабочей группы:

участвуют лично в заседаниях рабочей группы;

способствуют выполнению и (или) выполняют поручения рабочей группы;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. По инициативе председателя рабочей группы или одной трети членов рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования, решающим является голос председательствующего. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решения рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.

4.7. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы рабочей группы публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации МО «Село Маали» в разделе «Нормативно-правовые акты».

4.8. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

4.9. Обеспечение работы рабочей группы осуществляет отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом администрации МО «Село Маали».

4.10. Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации МО «Село Маали».