



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО МААЛИ» ГЕРГЕБИЛЬСКОГО РАЙОНА РД**

ИНН 0508005954 КПП 050801001 ОГРН 1060533002012

Е-mail: selo-maali@mail.ru <https://maali.rf/>

Индекс: 368254, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Маали тел. 8-988-452-18-32

«13» марта 2026г.

№ 02-02/09

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка принятия решения о создании, об упразднении
лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств,
расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали
Гергебильского района**

В соответствии со статьями 23, 68.1, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация МО «Село Маали» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ, согласно приложению 1.
2. Создать Комиссию по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ.
3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ, согласно приложению 2.
4. Утвердить Состав Комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ, установлении и изменении их границ, согласно приложению 3.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Село Маали».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
МО «Село Маали»**



М.М.Ахмедов

Порядок
принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их
составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного
пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ (далее – Порядок) определяет процедуру создания, упразднения лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заинтересованные лица – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, структурные подразделения Администрации МО «Село Маали», органы местного самоуправления;

комиссия – коллегиальный орган, созданный Администрацией МО «Село Маали» (далее – Администрация), по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ (далее – Комиссия);

обосновывающие материалы – проектная документация, документы, содержащие картографические и иные материалы, необходимые для принятия решения о создании и упразднении лесничеств, в том числе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ (далее – обосновывающие материалы).

1.3. Остальные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, которое определено действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами Администрации Подосиновского района.

2. Порядок принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ

2.1. Решение о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ, принимается муниципальным правовым актом в виде постановления Администрации МО «Село Маали» (далее – Постановление) на основании решения Комиссии, оформленного соответствующим протоколом.

2.2. Основанием для принятия решения Комиссией, указанного в пункте 2.1 являются сведения, отраженные в документах территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, расположенных в границах МО «Село Маали», а также внесение изменений в такие документы в части, касающейся территорий, занятых городскими лесами, сведения из государственного лесного реестра, подготовленные материалы, содержащие обоснование необходимости принятия такого решения.

Основанием для рассмотрения предложений указанных в пункте 2.1 и принятия решения Комиссией, является заявление заинтересованного лица по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением к нему пакета обосновывающих материалов.

2.3. Подготовка пакета обосновывающих материалов осуществляется специализированной организацией за счет средств заинтересованного лица.

В случае, если заинтересованным лицом выступает структурное подразделение Администрации, обосновывающие материалы подготавливаются специализированной организацией на основании контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае изменения границ лесничества, не требующего корректировки материалов лесоустройства, подготовку обосновывающих материалов готовит структурное подразделение Администрации, которое инициировало предложения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Перечень обосновывающих материалов, подготавливаемых для создания и упразднения лесничества:

2.4.1. карты (схемы) лесов, содержащие описание местоположения границ земель, на которых расположены городские леса;

2.4.2. текстовое и графическое обоснование, содержащие сведения о необходимости включения земельных участков в границы лесничества или исключения земельных участков, занимаемых городскими лесами, а также обоснование их площади и местоположения;

2.4.3. текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), включаемых в границы земель, на которых расположены городские леса либо текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), подлежащих исключению, на которых

расположены городские леса, включающие в себя перечень географических координат характерных точек границ таких земель или перечень координат этих точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.4.4. иные обосновывающие документы.

2.5. Перечень обосновывающих материалов, подготавливаемых для установления (изменения) границ лесничества:

2.5.1. сведения из государственного кадастра недвижимости о правах пользования земельными участками, планируемыми к включению и исключению из границ лесничества;

2.5.2. карты (схемы) лесничества, содержащие описание местоположения изменяемых границ;

2.5.3. информация о площади и перечень границ (лесных кварталов, лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов) лесных участков (частей лесных участков), исключаемых из границ и включаемых в границы лесничества;

2.5.4. сведения о лесистости района;

2.5.5. документы, содержащие сведения о необходимости изменения границ лесничества, а также обоснование площади и местоположения включаемых и исключаемых территорий;

2.5.6. текстовое и графическое описание местоположения границ лесных участков (частей лесных участков), исключаемых из границ и включаемых в границы лесничества, включающее перечень географических координат характерных точек границ таких земель или перечень координат этих точек в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.7. текстовое и графическое описание местоположения границ лесничества, с учетом исключаемых из границ и включаемых в границы земель;

2.5.8. сведения о границах населенного пункта, на территории которых осуществляется изменение границ лесничества;

2.5.9. иные обосновывающие документы.

2.6. Заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, обосновывающие материалы, подготовленные специализированной организацией, направляются заинтересованными лицами в Комиссию.

Для предварительной оценки обоснованности создания, упразднения лесничества, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ Комиссия может рассмотреть первичное заявление заинтересованного лица без предоставления обосновывающих материалов на

предмет наличия оснований, предусмотренных первым абзацем пункта 2.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Комиссией первичного заявления заинтересованного лица, заинтересованное лицо, на основании протокола Комиссии, приступает к подготовке обосновывающих материалов.

Основанием для заключения контракта, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка является протокол заседания Комиссии, проведенного по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица.

2.7. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, пакета обосновывающих материалов от заинтересованного лица рассматривает их на предмет соответствия их в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. В случае представления неполного пакета обосновывающих материалов, секретарь Комиссии возвращает обосновывающие материалы заинтересованному лицу для устранения замечаний.

При поступлении первичного заявления секретарь Комиссии определяет и уведомляет членов Комиссии о дате рассмотрения поступившего первичного заявления и обосновывающих материалов на заседании Комиссии.

2.8. При отсутствии замечаний к обосновывающим материалам секретарь Комиссии направляет документы на рассмотрение и согласование:

- в управление по вопросам жизнеобеспечения Администрации в части лесоустроительной документации, обоснованности сведений о необходимости изменения границ, обоснование площади и местоположения, включаемых и исключаемых территорий, сопоставление сведениям государственного лесного реестра, на соблюдение особенностей, установленных разделом 3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия территориальному зонированию, на предмет соответствия представленных сведений сведениям о границах населенных пунктов и муниципальных образований, а также на наличие планов по реализации включаемых и исключаемых территорий;

- в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации в части местоположения границ земельных участков, планируемых к включению и исключению из границ лесничества, на предмет имеющихся землепользователей, ограничений и обременений земельных участков.

2.9. Срок рассмотрения и согласования обосновывающих материалов составляет 15 календарных дней со дня их получения от секретаря Комиссии.

2.10. Обосновывающие материалы, подготовленные Администрацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат согласованию в порядке и сроки, установленные пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Обосновывающие материалы подлежат возврату заинтересованному лицу без согласования в случае:

- отсутствия оснований для согласования в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- наличия ошибок в представленных материалах (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки, допущенные при их подготовке и повлекшие недоверие к информации);
- неполноты обосновывающих материалов, установленных пунктами 2.4. и 2.5. для принятия решения;
- при выявлении моментов отраженных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка.

Возврат обосновывающих материалов не является препятствием для их доработки и повторного представления заинтересованным лицом.

2.12. В случае отсутствия оснований для возврата обосновывающих материалов, согласования обосновывающих материалов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, секретарь Комиссии не позднее 15 календарных дней согласовывает с Председателем Комиссии дату рассмотрения поступившего заявления, уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате заседания Комиссии.

2.13. Члены Комиссии и иные приглашенные заинтересованные лица рассматривают поступившее заявление и обосновывающие материалы и принимают решение:

2.13.1. о наличии (отсутствии) оснований для создания лесничества, создаваемых в его составе участковых лесничеств, на землях населенных пунктов муниципального образования и установлении его границ;

2.13.2. о наличии (отсутствии) оснований для упразднения лесничества, созданных в его составе участковых лесничеств, на землях населенных пунктов муниципального образования;

2.13.3. о наличии (отсутствии) оснований для изменения границ лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования;

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней и в течение следующих 3 рабочих дней направляется заинтересованному лицу.

2.14. После принятия Комиссией положительного решения указанного в подпунктах 2.13.1 и 2.13.2 не позднее 7 календарных дней со дня принятия таких решений секретарь Комиссии осуществляет подготовку Постановления:

2.14.1. о создании лесничества, создаваемых в его составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования и установлении его границ;

2.14.2. об упразднении лесничества, созданных в его составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования.

2.15. Заинтересованное лицо после получения положительного решения Комиссии, указанного в подпункте 2.13.3:

2.15.1. обращается в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования с заявлением о

внесении изменений в Правила землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

2.15.2. за счет собственных средств в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, производит все необходимые действия по разделу поставленного на кадастровый учет земельного участка, занимаемого городскими лесами, постановке на кадастровый учет вновь образуемых земельных участков, занимаемых городскими лесами, а также готовит общую карту-схему расположения земельных участков, занимаемых городскими лесами в бумажном и электронном виде;

2.15.3. за счет собственных средств в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет подготовку и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации на утверждение схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории либо межевые планы земельных участков, занимаемых городскими лесами, для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;

2.16. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, в течение 10 календарных дней со дня внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости направляет информацию секретарю Комиссии с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости для подготовки Постановления об изменении границ лесничества.

2.17. В случае, если решение Комиссии, предусмотренное подпунктом 2.13.3 принималось по инициативе структурного подразделения Администрации, то Администрацией организуется работа по внесению изменений в Правила землепользования и застройки соответствующего муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках организуется работа по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.18. Секретарь Комиссии в течение 7 календарных дней со дня получения выписок о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, осуществляет подготовку Постановления об изменении границ лесничества.

Для внесения сведений об измененных границах лесничества Администрация либо заинтересованное лицо заказывает работы по разработке материалов, указанных в части 18 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.19. Постановление, указанное в пунктах 2.14 и 2.18 согласовывается и принимается в порядке и сроки, установленных в Администрации.

2.20. Постановление должно содержать сведения о площадях и границах лесничества, а также графическое описание лесничества, включающего перечень координат характерных точек в системе координат, установленной для ведения

Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.21. Секретарь Комиссии в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу Постановления, обеспечивает его направление:

- заинтересованному лицу,
- в управление по вопросам жизнеобеспечения Администрации, осуществляющее ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, с целью размещения информации,
- в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации,
- в государственный лесной реестр,
- в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет.

3. Особенности при принятии решения об изменении границ Лесничества

3.1. Изменение границ лесничества, которое может привести к уменьшению площади данных земель, не допускается.

3.2. При изменении границ лесничества площадь исключаемых земель компенсируется включением в изменяемые границы земель, площадь которых не меньше площади исключаемых земель на территории того же лесничества либо на территории ближайших лесничеств с учетом зон территориального планирования.

При изменении границы лесничества не подлежат включению земли с расположенными на них объектами недвижимого имущества, размещение которых не допускается Лесным кодексом Российской Федерации в городских лесах, а также земли, на которых в соответствии с документами территориального планирования предусмотрено размещение таких объектов.

Территории, включаемые в границы лесничества, должны иметь схожие характеристики с исключаемыми территориями. В случае включения территорий, не покрытых лесной растительностью, должны быть запланированы мероприятия по лесоразведению, лесовосстановлению на данных территориях.

3.3. Изменение границ лесничества осуществляется по границам лесных кварталов, лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
В Комиссию по вопросам создания, об упразднении лесничеств,
создаваемых в их составе участковых лесничеств,
расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село
Маали», установлении и изменении их границ

Заявление
Первичное/повторное

1. _____
(указываются заинтересованное лицо, заказчик и исполнитель работ по созданию и упразднению границ лесничеств, установление и изменение границ лесничества, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))

2. _____
(указывается описание участков, предполагающих исключению из границ лесничества, компенсационных земельных участков)

3. _____
(указывается наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)

4. _____
(указывается цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности)

5. _____
(указываются контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заинтересованного лица)

6. _____
(указывается иная информация по желанию заинтересованного лица)

7. Приложения:

(обосновывающие материалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подпись
уполномоченного лица)

Положение

о Комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ (далее соответственно - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования Комиссии, основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Село Маали», настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является рассмотрение обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали», установлении и изменении их границ.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение обосновывающих материалов, предоставленных заинтересованным лицом, на соответствие их требованиям, установленных Порядком;

2.1.2. Принятие решений:

2.1.2.1. о наличии (отсутствии) оснований для создания лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования и установлении его границ;

2.1.2.2. о наличии (отсутствии) оснований для упразднения лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования;

2.1.2.3. о наличии (отсутствии) оснований для изменения границ лесничества на землях населенных пунктов муниципального образования;

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. приглашать на заседания Комиссии специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных заинтересованным лицом обосновывающих материалов;

2.2.2. приглашать заинтересованных лиц для дачи разъяснений по обосновывающим материалам, предоставленным в Комиссию.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере необходимости.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии

3.4.1. возглавляет Комиссию и координирует ее работу;

3.4.2. распределяет обязанности между ее членами;

3.4.3. ведет заседание Комиссии;

3.4.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

3.5.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения предложений на заседаниях Комиссии с учетом поступивших заявлений;

3.5.2. определяет время, место, дату и форму проведения заседаний Комиссии (в том числе посредством видео-конференц-связи);

3.5.3. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.6.1. уведомляет членов Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.6.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.6.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4. по решению председателя Комиссии организует участие заинтересованного лица в заседании Комиссии;

3.6.5. подготавливает, запускает на согласование муниципальные нормативно-правовые акты Администрации МО «Село Маали» в части решений Комиссии;

3.6.6. организует обратную связь с заинтересованным лицом и иными органами.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

3.7.1. лично участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

3.7.2. выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.7.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.7.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

3.8.1. лично присутствовать на заседаниях Комиссии (в том числе при проведении заседания в формате видео-конференц-связи);

3.8.2. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.9. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные Порядком.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии в сроки, установленные Порядком, и подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и согласовываются со всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

3.12. В случае временного отсутствия члена Комиссии, участие в заседании принимает должностное лицо, на которое возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего члена Комиссии.

Состав

Комиссии по вопросам принятия решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта в границах МО «Село Маали» установлении и изменении их границ, установлении и изменении их границ

Ахмедов
Магомедарип Магомедович

- глава МО «Село Маали»,
председатель комиссии

Магомедов
Шамиль Джаватханович

- заместитель главы Администрации
МО «Село Маали», заместитель
председателя комиссии

Магомедова
Эльмира Магомаевна

- специалист Администрации МО
«Село Маали», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абдулаев
Арсен Магомедович

- директор МКОУ «Маалинская
СОШ»

Магомедов
Магомедрасул Джаватханович

- заведующий МКДОУ «Теремок»

Сурхаев
Магомедхабиб Магомедович

- худ.рук. СДК МО «Село Маали»

Абдулхамидов
Исагаджи Алигаджиевич

- депутат сельского Собрания
депутатов МО «Село Маали»

Магомедова
Марьям Магомедовна

- депутат сельского Собрания
депутатов МО «Село Маали»

Абдулаев
Нажмудин Магомедович

- депутат сельского Собрания
депутатов МО «Село Маали»