



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО МААЛИ» ГЕРГЕБИЛЬСКОГО РАЙОНА РД**

ИНН 0508005954 КПП 050801001 ОГРН 1060533002012

Е-mail: selo-maali@mail.ru <https://маали.рф/>

Индекс: 368254, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Маали тел. 8-988-452-18-32

«25» ноября 2025г.

№ 02-02/59

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» Администрация МО «Село Маали» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (далее - Положение).

2. Заместителю главы администрации МО «Село Маали», обеспечить ознакомление руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВРИО Главы Администрации
МО «Село Маали»**



Магомедов Ш.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (далее – Положение), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруга(супруги), и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения МО «Село Маали» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется должностным лицом администрации МО «Село Маали», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации МО «Село Маали» (далее - должностное лицо) по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия представлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации МО «Село Маали»;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом РФ иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Собранием депутатов МО «Село Маали»;

д) средствами массовой информации;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения(организации) или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. При осуществлении проверки должностное лицо, вправе:

- проводить беседу с лицом, лицами, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Должностное лицо, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

- информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации), в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

11. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (организации) вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения указанные в п.11 Настоящего Положения, приобщается к материалам проверки.

13. Должностное лицо, не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представляет учредителю или лицу, которому такие полномочия представлены учредителем, доклад о результатах проверки, содержащий информацию о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом

(гражданином), в отношении которого проведена проверка. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих мотивированных предложений:

- в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения,- о назначении либо об отказе в назначении;

- в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения,- о применении к данному лицу мер дисциплинарной ответственности либо об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

14. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие от должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, хранятся учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.