



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО МААЛИ»
ГЕРГЕБИЛЬСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИНН 0508005954 КПП 050801001 ОГРН 1060533002012

E-mail: selo-maali@mail.ru <https://maali.pf/>

Индекс: 368254, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Маали тел. 8-988-452-18-32

«27» ноября 2025г.

№ 01-05/09

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Село Маали» Гергебильского района РД, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МО «Село Маали», Собрание депутатов МО «Село Маали» **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Село Маали», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте МО «Село Маали» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Село Маали» и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Собрания депутатов
МО «Село Маали»**



Э.М.Магомедова Э.М.Магомедова

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в МО «Село Маали» Гергебильского района РД, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Село Маали», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом относятся:

- глава Администрации МО «Село Маали»;
- депутат Собрания депутатов МО «Село Маали».

3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

- фамилия, имя, отчество лица, заполняющего уведомление, его должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- дата заполнения уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление;
- подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Собрание депутатов МО «Село Маали» уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им заместителю председателя (председателю) Собрания депутатов МО «Село Маали» по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Поступившие уведомления в день их поступления в Собрание депутатов регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности и в тот же день передаются председателю Собрания депутатов.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления председателем Собрания депутатов оно передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Собрания депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Собрания депутатов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

Указанный срок по решению председателя Собрания депутатов может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По решению председателя Собрания депутатов уведомление может быть передано в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Уведомления, по которым председателем Собрания депутатов принято решение о передаче в комиссию, направляются для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение, которое оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Собрания депутатов на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, Собрание депутатов рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Собрание депутатов МО «Село Маали» в порядке, предусмотренном Уставом Администрации МО «Село Маали», регламентом Собрания депутатов МО «Село Маали» в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в единой системе публичной власти».

Приложение
к Положению о порядке уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

В _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им
должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)